



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

NİĞDE VALİLİĞİ

AŞLAMA MUKADDER MURAT BAYATLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

OKUL-KURUMLAR İÇİN STRATEJİK PLAN



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Sunuş



Adını bile koyamadığımız bir isim verilse de aslında eskide kalan bir çağda yaşamaktayız. Çağın hızlı gelişen değişen teknolojilerine ayak uydurmak; ciddi bir alt yapıyı, bilgi depolamayı ve bunları sentezlemeyi nihayetinde de üst düzey bir planlamayı bize öngörmektedir. Yapılan planlamanın esnek ve günün gereklerine olduğu kadar daha da ötesi geleceğe ışık tutar nitelikte olması kurumumuzun kaliteli eğitim

hedefleri için yol gösterici olacaktır. Bu plan doğrultusunda geleceğe yönelik stratejiler belirlemek ve belirlenmiş stratejileri planlı olarak gerçekleştirmek başarıyı mümkün kılacaktır.

Kurumumuzda bir eğitim kültürü, bir tarz, bir gelenek oluşturmak amacındayız. Bunun adımlarını atmaktayız, bunun da stratejik planlamalarla gerçekleşeceğini düşünmekteyim. Eğitim uzun bir süreç olması münasebetiyle kurum olarak şu atasözünü kendimize şiar edinmekteyiz; 'Damlaya damlaya göl olur. Öğrencilerimizi akademik, ruhsal, sosyal alanlarda daha üst seviyelerde olmalarını sağlamak için kurumumuzdaki bütün personelle el ele vermekteyiz ve vereceğiz. Bu planın gereğidir. El eli yıkar, el de yüzü.

Kurumumuzda kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmış bulunmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren stratejik planlama ekibimize, değerli öğretmenlerimize teşekkür ederim.

Eyyüp TEKELİ
Okul Müdürü

GİRİŞ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Aşlama Mukadder Murat Bayath Ortaokulu

Strateji Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDE

SUNUŞ.....	4
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUN KISA TANITIMI *	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
<i>Okul Künyesi</i>	11
<i>Çalışan Bilgileri</i>	13
<i>Okulumuz Bina ve Alanları</i>	13
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri</i>	14
<i>Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız</i>	15
<i>Gelir ve Gider Bilgisi</i>	15
PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
<i>Öğrenci Anketi Sonuçları:</i>	17
<i>Öğretmen Anketi Sonuçları:</i>	17
<i>Veli Anketi Sonuçları:</i>	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	18
<i>İçsel Faktörler</i> *	18
<i>Dışsal Faktörler</i> *	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
<i>Gelişim ve Sorun Alanlarımız</i>	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYONUMUZ *	23
VİZYONUMUZ *	23

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Eyyüp TEKELİ	Okul Müdürü	Ömer UZUNDERE	Müdür Yardımcısı
Burhan SERT	Öğretmen	Rana TUNCA	Öğretmen
Hanife KENDİRLİ	Öğretmen	Nurhayat ÇETİN	Öğretmen
Metin AKBAL	Okul-Aile Birliği Başkanı	Emin TOKDEMİR	Veli
Habil AKÇAKAYA	Yönetim Kurulu Üyesi	Ramazan SALTAN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

MERKEZ AŞLAMA MUKADDER-MURAT BAYATLI İLKOKULU-ORTAOKULU OKULUN KURULUŞU VE TARİHÇESİ

Aşlama Köyü İlköğretim Okulu; 1945-1946 yıllarında eğitimci tarafından köyden müsait bir yer bulunarak 30-40 kişiye okuma-yazma öğretilmesi ile okul başlamış oldu. 1950-1951 yıllarında ilkokul kargas ahşap olarak köyün göl olarak adlandırılan mevkiine yapıldı. Bu yıldan 1976 yılına kadar köyümüzde eğitim-öğretime burada devam edildi. 1977 yılında dönemin muhtarı tarafından bugünkü okulumuz 5 derslikli olarak inşa edilmiş olup eğitim-öğretime başlanmıştır.1984 yılında okulumuzun ihata duvarı yapılmıştır. Daha sonra 8 yıllık eğitime geçildikten sonra 3 yıl boyunca Dikilitaş Kasabası ve Karaatlı Kasabası'na taşınmalı eğitim yapılmıştır. 2000-2001 yıllarında derslik yetersizliğinden dolayı köyümüze okulumuzun yanına ek bina yapılmıştır.

Okulumuz bahçesinde bir voleybol ve basketbol sahası bulunmakta, ayrıca futbol oynamak için müsait bir alanımız vardır. Yine okul bahçesi içerisinde iki odalı bir lojman ve kömürlük mevcuttur.

2008 yılında Niğdeli hayırseverimiz emekli öğretmen Mukadder BAYATLI Hanımefendi kendisi ve oğlu Murat adına okulumuzun ek binasının ikinci katını, ana binamızın bakım ve onarımını, kalorifer tesisatını yaptırdı. Bu yeniliklerden sonra okulumuzun adı AŞLAMA MUKADDER-MURAT BAYATLI İLKÖĞRETİM OKULU olarak değiştirildi. Eğitime verdiği önemden ve okulumuza yaptığı katkılardan dolayı hayırsever Mukadder Hanımefendiye sonsuz şükranlarımızı sunarız.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: NİĞDE		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Aşlama Köyü Posta Kodu: 51100	Coğrafi Konum (link)	http://aslamammb.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0 388 254 10 53	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	721467@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://aslamaortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	Aşlama Mukadder Murat Bayatlı Ortaokulu - 721467	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Normal)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: Ortaokul:2008		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	19	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	22		Erkek	4
	Toplam	41		Toplam	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10,25	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12.5
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:6,83	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube		:0

		Sayısı	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	231,70 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:	3

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	3	6	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	9	17

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	✓	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5400			
Okul Kapalı Alan (m2)	616			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	18			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	7	3	10
6-A	3	5	8
7-A	4	7	11
8-A	5	7	12

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	0 TL	0 TL
2022	5.000TL	5.000TL
2023	9.500 TL	9.500 TL

Uygulanmakta Olan Stratejik Belgenin Deęerlendirmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Aşlama Mukadder Murat Bayatlı Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir. Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı artırılarak hedeflere ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörlü mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşınma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'inin Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

Aşlama Mukadder
Murat Bayatlı Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	<ul style="list-style-type: none">İlgili Bölümler	<ul style="list-style-type: none">Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan HazırlamaPerformans Programı Hazırlama
Cumhurbaşkanlığı Programı	<ul style="list-style-type: none">İlgili Bölümler	<ul style="list-style-type: none">5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanmasıFaaliyet Raporu Hazırlama
Orta Vadeli Program	<ul style="list-style-type: none">İlgili Bölümler	<ul style="list-style-type: none">5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanmasıFaaliyet Raporu Hazırlama
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none">İlgili Bölümler	<ul style="list-style-type: none">5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Tümü	<ul style="list-style-type: none">2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">Tümü	<ul style="list-style-type: none">Niğde İl Mem Stratejik Planı

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim iş ve işlemleriDers Dışı Faaliyet İş ve İşlemleriOkulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını DüzenlemeAnma ve Kutlama Programlarının YürütülmesiYarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleriZümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Sınıf rehberlik planlarının işlemleriOkul-veli iş birliği faaliyetlerinin yürütülmesi.Okul Personelinin Teftiş ve DenetimiÖğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Sosyal, Kültürel, Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Personel Özlük İşlemleriNorm Kadro İşlemleriHizmet içi Eğitim FaaliyetleriAtama ve Yer Değiştirme İşlemleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none">Seminer çalışmaları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Okulun genel ve özel hedeflerini gerçekleştirmekAile, veli ve öğretmenler arasında iş birliğini sağlamak

Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Tanıma Çalışmaları• Bireysel ve Grup Görüşmeleri.• Oryantasyon Çalışmaları• Sosyal Beceri Çalışmaları• Akademik Destek Çalışmaları• Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Performans değerlendirme,• Öğrenci ürün dosyası (portfolyo),• Kavram haritaları,• Yapılandırılmış grid,• Tanılayıcı dallanmış ağaç,• Kelime ilişkilendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Fiziki altyapının geliştirilmesi• Eğitim öğretim araç gereçlerinin sağlanması
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve sportif etkinlikler

İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Okul Müdür Yardımcısı	1	0	1
Fen Bilimleri Öğretmeni	0	2	2
İngilizce Öğretmeni	0	1	1
Türkçe Öğretmeni	0	1	1
Beden Eğitimi Öğretmeni	1	0	1
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	0	1
Matematik Öğretmeni	1	1	2
Yardımcı Personel	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	5	7	12

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur
Öğretmenler	Toplumun eğitim hedefleri doğrultusunda bireylere eğitim ve öğretim sunmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun iç ve dış mekanlarının genel bakım ve temizliğini sağlamak

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0

7-10 Yıl	1	%50
10.....Üzeri	1	%50

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Toplam Saat
Eyyüp TEKELİ	Müdür	15	433
Ömer UZUNDERE	Müdür Yardımcısı	77	806

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Fen Bilimleri	1	0	2	1
4-6 Yıl	0	0	0	0	0
7-10 Yıl	Türkçe/ İngilizce	1	1	8/8	2
11-15 Yıl	Türkçe/Matematik/ Beden Eğitimi	1	2	14/11/13	3
16-20	0	0	0	0	0
20 ve üzeri	Sosyal Bilgiler	1	0	29	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	0	2

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışma Sayısı	Toplam Saat
BANU ŞENEL	Fen Bilimleri	4	20
BURHAN SERT	Matematik	14	403
HANİFE KENDİRLİ	Sosyal Bilgiler	22	414
HASAN TÜRKMEN	Beden Eğitimi	4	196
NURHAYAT ÇETİN	Türkçe	12	396
RANA TUNCA	İngilizce	20	287

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli (TYP)	0	1	Lise	1	1

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">-Okulun eğitim öğretim süreçlerini yönetmek ve denetlemek.-Sosyal etkinlik ve faaliyetlerin zamanında ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.-Öğretmen ve öğrencilerin rehberlik faaliyetleri sürecini yürütmek-Personel özlük işlerinin zamanında ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.-Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbirini almak-Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbir almak-Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek-Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütmek-Okul işletmeciliği ve okulun demirbaş işlerini mevzuata uygun şekilde yönetmek-Kültürel faaliyetlerin yapılmasını ve geliştirilmesini sağlamak
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">-Mevzuat ve okul müdürü tarafından tanımlanan okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik, nöbet, yazışma vb. bürokratik iş ve işlemleri kurum müdürünün direktifleriyle ve mevzuata uygun şekilde yerine getirmek
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">-Öğrencilerin problemleri çözmek için bilgiye ve teknolojik kaynaklara erişmeleri için fırsatlar sağlamak,-Belirlenen müfredatın tamamını zamanında uygulamak,-Öğrencileri aktif, uygulamalı, yaratıcı problem temelli öğrenmeye dahil etmek,-Öğretimi, öğrencilerin gelişimindeki farklılıklara, öğrenme stillerine, güçlü yönlerine ve ihtiyaçlarına göre ayarlamak,-Etkili sınıf yönetimi uygulamalarını planlamak ve uygulamak,-Dersleri uygun şekilde planlayıp hazırlamak,-Sınıf içi ve dışındaki öğrencilerin güvenliği ve gözetimi için gereken şartlara uymak,-Öğrencileri yaratıcı düşünce ve disiplinler arası öğrenme deneyimlerine katmak,

	-Öğrencilerin öz denetimini, öz disiplini ve başkalarına karşı sorumluluğunu geliştirmek, - Öğrencilerin ilerleme ve gelişim kayıtlarını tutmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul genel bakım temizliğini sağlamak.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	1	1

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	-	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	-	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	-	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5400			
Okul Kapalı Alan (m2)	616			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer arşiv, depo, mescit, dinlenme alanı	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5-A	7	3	10
6-A	3	5	8
7-A	4	7	11
8-A	5	7	12

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

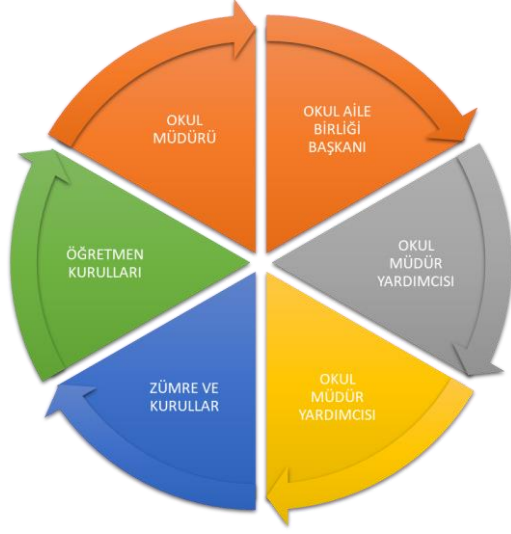
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	5.000	5.000
2023	9.500	9.500

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%74	%18	%6	%2	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%82	%11	%7	0	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0	0	0	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%91	%8	%1	0	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%76	%12	%8	0	%4
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%61	%24	%8	%3	%4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%68	%19	%7	%4	%2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%72	%19	%7	0	%2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%79	%18	%3	0	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%69	%26	%4	0	%1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%81	%8	%9	%2	0
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	0	0	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%46	%24	%16	%9	%5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%84	%9	%6	%1	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%79	%16	%4	%1	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%61	%34	%3	%2	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%77	%21	%2	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%64	%27	%9	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%44	%29	%21	%4	%2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%62	%28	%7	%3	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%89	%6	%3	%2	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%59	%24	%6	%11	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%78	%17	%4	%1	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%87	%3	%4	%6	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%59	%24	%11	%6	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%71	%24	%4	%1	0

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%79	%18	%2	%1	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%69	%29	0	0	%2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	0	0	0	0	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%71	%26	%1	%2	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%66	%29	%4	%1	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%54	%41	%3	0	%2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%56	%40	0	0	%4
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%38	%46	%2	%10	%4
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	%42	%28	%16	%12	%2
10	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%62	%28	%5	%4	%1
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0	0	0	0	0
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%64	%27	%6	%2	%1

Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri anket formunda öğrencilerin yazılı ifadelerinin okulun olumlu ve olumsuz yönlerinin sınıflandırılması.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1. Akıl oyunları odası
2. Okulda yapılan etkinlikler
3. Okulun güvenli olması
4. Okul temiz olduğu için hastalıklardan korunması
5. Eğlenceli bir okul olması
6. Projelerin olması
7. Okulda çeşitli faaliyetlerin yapılması
8. Görüşlerimin dikkate alınması

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

1. Kantin olmaması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması

2-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması

4-Deneyimli insan

5-Tercih edilen bir kurum olması

6-Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması

7-Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir idare yapısının olması

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin

Görüşleriniz.

1-Teknolojik altyapı yetersizliği

2-Zaman zaman iletişim yetersizliği

3-Yetersiz rehberlik ve öğrenci tanıma zayıflığı

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- Okulumuzda yeterli miktarda kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmektedir.
- Öğrencilerimize ilgili konularda gerekli rehberlik hizmeti verilmektedir.
- İhtiyaç duyduğumda okulumuz çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmektedir.
- Okulumuz ile ilgi durumlar zamanında veli ve öğrencilere duyurulmaktadır.
- Okulumuza iletilen şikayetler ve istekler dikkate alınmaktadır.
- Okulumuz öğretmenleri yenilikçi ve farklı yaklaşımlarla ders işlemektedir.
- Okulumuz veliler tarafından sevilmektedir.
- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır
- Okul binası ve diğer fiziki alanlar yeterlidir.

Olumsuz Yönlerimiz:

- Rehberlik hizmeti alamamaktayız.

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Soru nlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
Ekonomik Faktörler	İlimizde ekonomik göstergelerin tarım ve			Öğrencilerin ders kazanımlarının tarım ve hayvancılık ile ilişkilendirilerek disiplinler arası bir yaklaşım benimsenmesi

	hayvancılığa dayanması			
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi, Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez ile arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal olanaklar içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik

		Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması	hizmetlerin kalitesinin artırılması
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması,		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi

	olması, toplumun ve yerel yönetimler	uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin öğrenmeye açık olması, Öğrencilerin okulu sevmesi, Öğrencilerin farklı faaliyet alanlarına ilgi duyması,
------------	---

	öğrencilerin okulu sevmesi, Öğrencilerin farklı faaliyet alanlarına ilgi duyması
Çalışanlar	Özverili, istekli işini özenle yapan çalışanların yer alması, Öğretmenlerimizin genç olması ve öğretimdeki başarısı, Öğretmenlerimizin birbiriyle uyum içinde çalışması
Veliler	Gerektiğinde öğrenci-öğretmen-veli iş birliğinin sağlanmasında istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması, binanın yeni olması, laboratuvarın bulunması
Donanım	TTVPN bağlantısının olması, Fatih Projesi kapsamında akıllı tahtaların bulunması, kameraların bulunması
Bütçe	Bağlı bulunulan kurumda gerektiğinde temin edilebilecek birimlerin yer alması
Yönetim Süreçleri	İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması, Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması
İletişim Süreçleri	Her daim öğrenci-öğretmen-veli ve idare arasında güçlü bir iletişimsel yapının olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okul dışında günlük işlere yönelmesi, Öğrencilerin köydeki sınırlı imkanları Parçalanmış ailelerin bulunması, Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması, Öğrenci disiplin anlayışının yetersiz olması
Çalışanlar	Bazı durumlardaki iletişim noksanlığı, Gerekli araç-gereçlerden bazı durumlarda yoksun kalınması
Veliler	Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü, Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi, Günlük işlerinin yoğunluğundan dolayı isteklerinin olmasına rağmen gerekli çabanın okul-öğrenci için gösterilememesi
Bina ve Yerleşke	Gerekli teknolojik ve fiziksel altyapının bulunmaması
Donanım	İhtiyaç duyulan araç-gereçlere istenildiğinde ulaşılamaması
Bütçe	Bütçenin gereksinimleri tam olarak karşılayamaması
Yönetim Süreçleri	Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması, Rehberlik servisinin olmaması
İletişim Süreçleri	Öğrenci velileri ile iletişim sorunu

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan diyalog ve iş birliği,222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununda yapılan değişiklik. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve Performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları, İleriye dönük, dinamik, üretken, bilinçli bir anlayışa sahip olunması
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı, Yerel yönetim sivil toplum kuruluşları İl özel idaresinin eğitime destekleri Her türlü gereksinimin karşılanabileceği bir potansiyelin bulunması
Sosyolojik	Eğitime önem veren ve bunun bilincinde olan bir toplumsal yapı
Teknolojik	Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar, Mevzuat ve yasaların eğitimin gelişmesine gerekli olanakları tanınması
Ekolojik	Çevrenin eğitimin içeriğine gerekli katkıyı sağlayabilecek bir yapıda olması, Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

Tehditler

Ekonomik	Teknolojik donatım malzemelerinin bakım ve onarım maliyetlerinin yüksek olması, Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması, Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	Çevre halkının teknoloji bağımlılığı konusunda istenen farkındalık düzeyinde olmamaları, Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
Teknolojik	İnternet güvenliğinin dikkat edilmemesi, Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması
Mevzuat-Yasal	Eğitim ile ilgili çok sık mevzuat değişikliği yapılması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1 Okula Devam/ Devamsızlık

2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
3	Okula Uyum, Oryantasyon
4	Okullaşma Oranı

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Karar alma süreci hızlı, daha fazla ve kaliteli hizmet veren, sürekli gelişmeyi hedefleyen, en iyi olma anlayış ve gayreti içinde olan, ürüne ve sürece odaklı, çalışanın mutlu olduğu, hizmet alanın memnun olduğu, güvenilir ve tutarlı, lider ve yol gösteren, halkla bütünleşmiş, lider anlayışlı, yol gösteren, öğrenciye odaklı bir kurum olmak için varız.

VİZYONUMUZ

Eğitimin önemini kavramış, bilimsel düşünebilen, bilgi üreten ve paylaşan, moral ve motivasyonu yüksek, kendine güveni olan, girişimci, yeni bilgiler öğrenmeye istekli, takım çalışması anlayışına açık, Atatürk İlke ve Devrimlerine inanan, milli ve manevi değerlere bağlı, sosyal ve kültürlü, etkili ve güzel konuşabilen, ailesine ve yaşadığı topluma karşı sorumlu öğrenciler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
- 2) Paydaşların yöneltmesi yapılır.
- 3) Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
- 4) Veli-Öğrenci-Öğretmenin iş birliği içinde çalışmaları sağlanır.
- 5) Değişim, yenileşme ve uyum önemlidir.
- 6) Açıklık ve erişebilirlik temel ilkelere dendir.
- 7) Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1		Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	15	5	4	3	2	1	6 ay	Yıllık
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	Yıllık
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	Yıllık
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	100	91,6	100	100	100	100	6 ay	Yıllık
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği								
Riskler	Tarım bölgesi olması sebebiyle özellikle eylül-ekim ve nisan mayıs aylarında devamsızlıkların çoğalması								

	Velilerin devamsızlığı önemsememeleri
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	11.000
Tespitler	Okul veli iş birliği içerisinde öğrencilerin düzenli takibinin yapılması
İhtiyaçlar	Öğrencinin okula ilgisini artırıcı materyal kullanımının artırılması

TEMA1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 aylık	Yıllık
PG 1.2.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	-	-	0	0	0	0	6 aylık	Yıllık
PG 1.2.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	3	3	2	2	2	1	6 aylık	Yıllık
PG 1.2.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, köy muhtarlığı								
Riskler	Hafta sonu köyde işler olması sebebiyle gönderimin az olması Destekleme ve Yetiştirme Kursu açma talebinde bulunan öğrenci sayısının yeterli düzeyde olmaması								

Stratejiler	S 1.2.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.2.5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	4.500
Tespitler	Devamsızlık yapılan günlerde sınıf rehber öğretmenleri velilerle iletişime geçip bilgi alacaklardır.
İhtiyaçlar	Etkinlik materyalleri, hazır bulunuşluk testleri, Afiş ve broşürler

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Matematik dersi yıl	20	44,22	44,22	47	52	57	62	6 ay	Yıllık

sonu puanı ortalaması									
PG 2.2.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	67,55	67,55	72	77	82	87	6 ay	Yıllık
PG 2.2.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	48,69	48,69	53	58	63	68	6 ay	Yıllık
PG 2.2.4 Sosyal Bilgiler/T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi yıl sonu puanı ortalaması	20	61,86	61,86	66	71	76	81	6 ay	Yıllık
PG 2.2.5 Öğrenci başına okunan kitap	20	3,05	5	7	9	11	13	6 ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Stratejik Planlama Ekibi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, Kütüphanecilik Kulübü, Şube Öğretmenler Kurulu, Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	<p>Öğrencilerin ders çalışma ve ders başarısı noktasında güdülenme eksikliği</p> <p>Velilerin öğrencilerin ders durumuyla çok ilgili olamamaları</p> <p>Tarım bölgesi olması sebebiyle özellikle eylül- ekim ve nisan- mayıs-haziran aylarında öğrencilerin devamsızlık yapmaları</p>								

Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin okumaya ilgisini artırmak için “Kitap Okuyorum” projesi düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	5500
Tespitler	Öğrencilerin akademik olarak ders başarısı için Rehberlik Servisi ile iş birliği yapılarak öğrencilerin ders çalışma stratejilerini geliştirmeleri sağlanacaktır. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını artırmak için okul içerisinde kitap okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Bunun yanı sıra öğrencilere rol model olmaları için kitap okuma etkililiklerine velilerin de katılımı sağlanacaktır.
İhtiyaçlar	<p>Farklı türlerde çoklu seri kitaplar</p> <p>Çeşitli öğretim materyalleri</p>

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 3	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	85	90	92	95	98	100	6 aylık	Yıllık
PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	85	87	89	90	95	100	6 aylık	Yıllık
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	15	20	25	30	50	75	6 aylık	Yıllık
PG3. 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan	20	25	30	40	50	60	70	6 aylık	Yıllık

öğrenci oranı (%)									
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	20	1	1	3	4	5	6	6 aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği								
Riskler									
Stratejiler	<p>S3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p>								
Maliyet Tahmini	8.000								
Tespitler	Okulun fiziki ve teknolojik imkanları geliştirilip tiyatro, şiir günleri, drama etkinlikleri yapılacaktır.								
İhtiyaçlar	Geleneksel oyun ekipmanları								

TEMA3: KURUMSAL KAPASITE

Amaç 4	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	H 4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	7	7	7	7	7	7	6 aylık	Yıllık
PG 4.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	20	7	7	7	7	7	7	6 aylık	Yıllık
PG 4.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	2	2	3	4	6	7	6 aylık	Yıllık
PG 4.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 aylık	Yıllık
PG 4.1.5 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	0	0	0	6 aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler								
Riskler	Çalışma yükümlülüğünün fazla olması								
Stratejiler	S4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S4.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile								

	<p>İlgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4.5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	9.000
Tespitler	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinde hizmet içi eğitimlerin faydalı olduğu ve artırılması gerektiği tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Dijital platformlar, internet ağı

TEMA3: KURUMSAL KAPASITE

Amaç 5	A5. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H5. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	1	1	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık

PG 5.1.2 Ders dışı etkinlik ortamı sayısı	20	2	2	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık
PG 5.1.3 Okula kazandırılan spor salonu, kütüphaneler, atölye sayısı	20	1	1	2	2	3	3	6 Ay	Yıllık
PG 5.1.4 Ders dışı ortamların derslik sayısına oranı	20	25	25	50	50	50	50	6 Ay	Yıllık
PG5.1.5.5 Okul bahçesinde öğrencilerin fiziksel ve bilişsel gelişimini destekleyecek saha, alan vb. sayısı	20	2	2	3	3	3	3	6 Ay	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, köy muhtarlığı, Niğde İl MEM İnşaat Emlak Şubesi								
Riskler	Gerekli koordinasyonun sağlanamaması, okulda bulunan bütçe yetersizliği, ekipman eksikliği								
Stratejiler	S5.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S5.3 Okulda bulunan boş odanın fayans ve boyama işlemleri, düzenlemesi yapılacaktır. S5.5 Okul bahçesine kum havuzu ve bocce sahası yapılması								
Maliyet Tahmini	9.500								
Tespitler	Fiziki mekanları daha işlevsel hale getirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Fayans, boya, sporsal materyaller, etkinlik materyalleri, tuğla, hologramlı balonlar, silikon, raf...								

TEMA3: KURUMSAL KAPASITE

Amaç5	A5 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.2	H 5.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı.	20	0	0	0	0	0	0	6 aylık	yıllık
PG 5.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	47	47	47	47	47	47	6 aylık	yıllık
PG 5.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	47	47	47	47	47	47	6 aylık	yıllık
PG 5.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	20	47	47	47	47	47	47	6 aylık	yıllık
PG 5.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	4	4	5	6	6	6	6 aylık	yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul aile birliği, Niğde AFAD, Okul Rehberlik Servisi, Niğde İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Eğitimsizlik, il merkezine uzaklık								
Stratejiler									

	<p>S 5.2.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S 5.2.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S 5.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S 5.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S 5.2.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S 5.2.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	7.500
Tespitler	<p>Öğrencilerimizin ve velilerimizin köyde en çok üretilen ürün patates ve buğday olduğu için fazlaca karbonhidrat ağırlıklı beslendiği,</p> <p>Köyde lakap takma olayının çok olması sebebiyle akran zorbalığının fazlalığı afetler konusunda bilgi birikimine daha fazla ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiştir.</p>
İhtiyaçlar	Afişler, broşürler...

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Amaç 1	15.500	11.000	12.000	15.000	25.000	78.500
Hedef 1	11.000	11.000	12.000	15.000	25.000	74.000
Hedef 2	4500	5.500	7.500	9.500	11.000	38000
Amaç 2	5.500	7.500	9.500	12.000	14.000	48500
Hedef 2.1	5.500	7.000	9.000	11.000	14.000	46500
Amaç 3	8.000	9.500	11.000	12.000	15.000	55.500
Hedef 3.1	8.000	9.500	11.000	12.000	15.000	55.500
Amaç 4	9.000	11.000	12.000	14.000	15.000	61.000
Hedef 4.1	9.000	11.000	12.000	14.000	15.000	61.000
Amaç 5	17.000	19.000	21.000	23.000	25.000	105.000
Hedef 5.1	9.500	11.000	13.000	15.000	17.000	65.500
Hedef 5.2	7.500	9.000	11.000	13.000	15.000	55.500
TOPLAM	110.000	122000	141000	165.500	206.000	744.500

BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER: Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri

Öğrenci Memnuniyet Anketi:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					

5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğretmen Memnuniyet Anketi:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					

2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Veli Memnuniyet Anketi:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

